

WEBUNTIS-MITTEILUNGSSYSTEM

Anleitung für Erziehungsberechtigte Schuljahr 2024/2025

1) Wie melde ich mich bei WebUntis an?

(Siehe PDF „WebUntis-Erstregistrierung“)

2) Wie setze ich mein Passwort zurück?

(Siehe PDF „WebUntis-Passwort-Zurücksetzung“)

3) Wie sende ich eine Lesebestätigung auf die Nachricht einer Lehrperson?

Nachrichten können Sie unter „Mitteilungen“ abrufen (1) > „Posteingang“ (2) > Nachricht anklicken (3) > Nachricht lesen > „Lesebestätigung senden“ (4) > danach erscheint ein grauer Balken, wenn die Lesebestätigung gesendet wurde.

Wichtig: Die Lesebestätigung ersetzt Ihre Unterschrift.

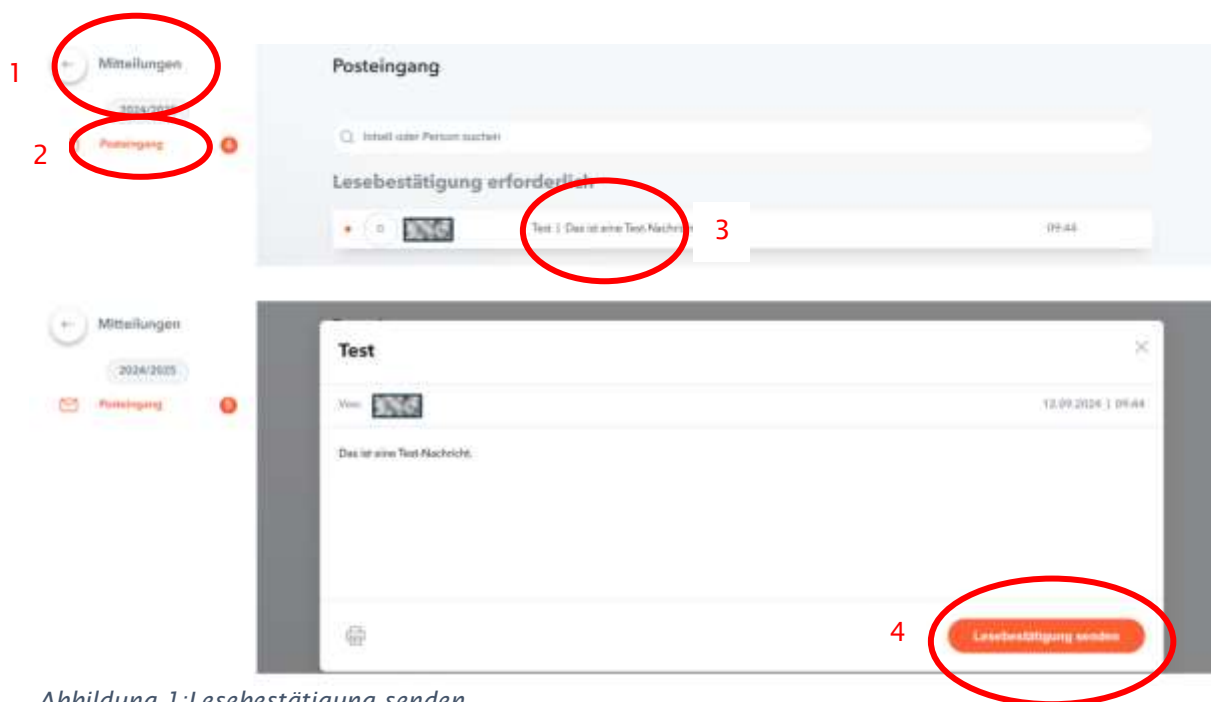


Abbildung 1: Lesebestätigung senden

4) Wie melde ich, dass mein Kind nicht in die Schule kommen kann?

Die Information über das Fernbleiben Ihres Kindes vom Unterricht muss **vor 8:00 Uhr** in der Schule gemeldet werden:

- durch einen Anruf im Sekretariat unter 01/2032355 (wie bisher) oder
- durch die Eintragung in WebUntis – diese Eintragung ersetzt die Abgabe eines Entschuldigungsformulars für den gemeldeten Zeitraum der Abwesenheit.

Wichtig

Für Abwesenheiten, die nicht in WebUntis gemeldet wurden, müssen Sie der Klassenvorständin/dem Klassenvorstand ein Entschuldigungsformular, eine entsprechende E-Mail oder ein formloses Entschuldigungsschreiben übermitteln.

Vorgehensweise

Bei mehr als einem Kind am BernoulliGymnasium wählen Sie bitte zuerst das betroffene Kind aus > „Übersicht“ (1) > „Abwesenheit melden“ (2) > Zeitraum der Absenz auswählen (3) > Abwesenheitsgrund wählen (4) > „Speichern“ (5) > Danach erscheint die Abwesenheit sowohl unter „Übersicht“ als auch bei „Abwesenheiten“.

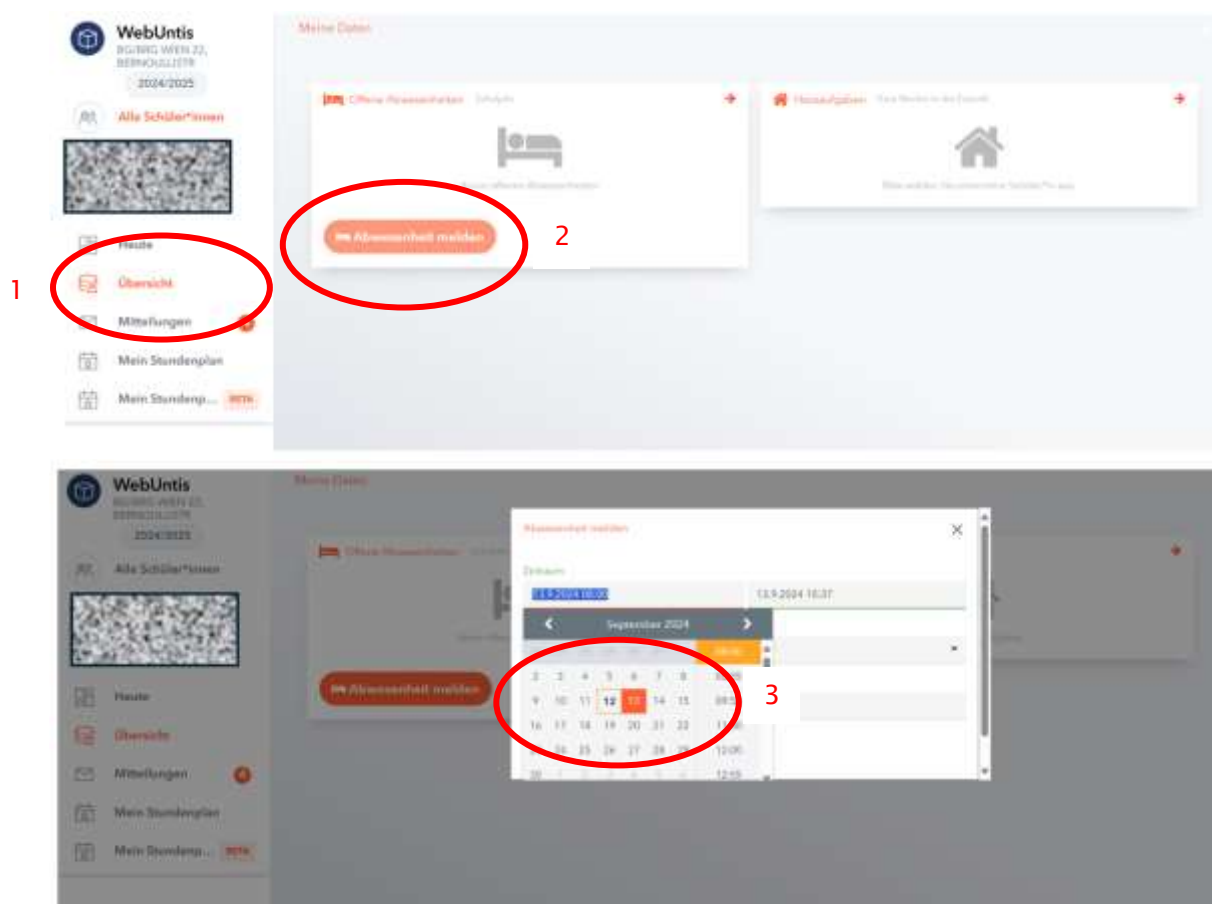


Abbildung 2: Kind als fehlend melden (Teil 1)

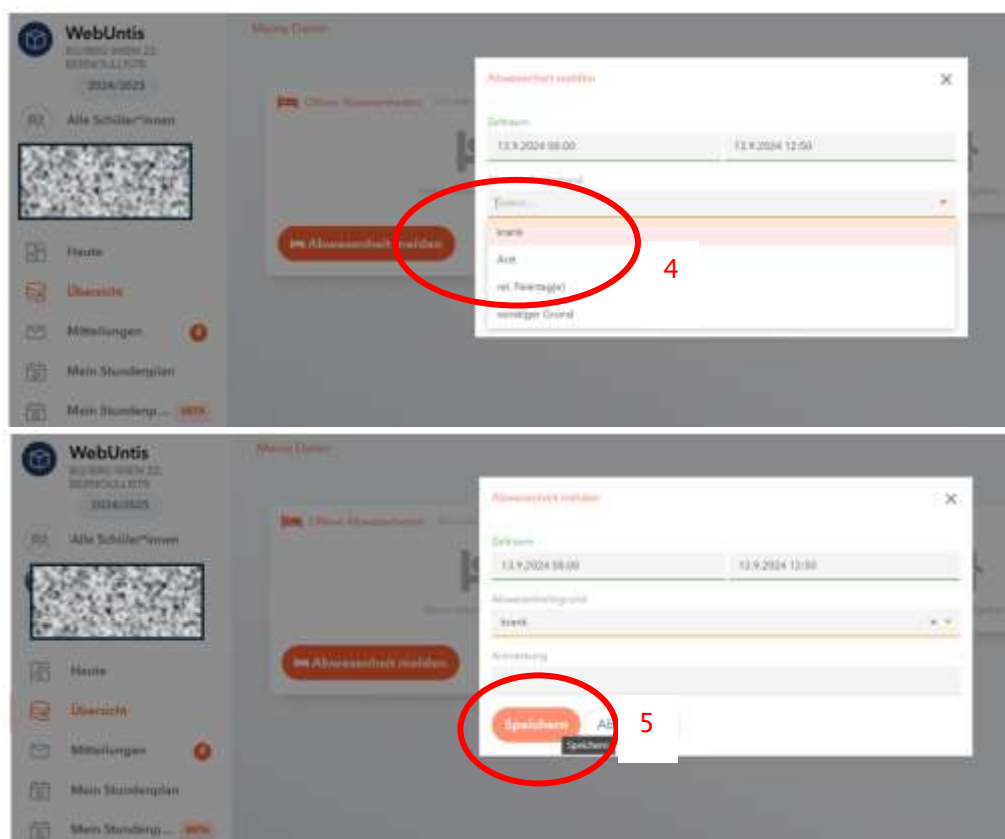


Abbildung 3: Kind als fehlend melden (Teil 2)

5) Wie oft sollte ich die WebUntis-Informationen abrufen?

Die Kontrolle des Stundenplans und der Mitteilungen muss von den Eltern täglich erfolgen. Etwaige Stundenentfälle werden am Vortag bis spätestens 15:00 Uhr eingetragen – mit der Eintragung erfolgt die automatische Kenntnisnahme der Eltern.

Empfehlung:

Durch die Aktivierung der Push-Funktion in der WebUntis-App erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung über eingetragene Nachrichten und Stundenplanänderungen.

6) Wie nehme ich Kontakt zu Lehrpersonen auf?

Lehrpersonen können Ihnen Nachrichten über WebUntis und E-Mail schicken.

Eltern können Lehrpersonen jedoch nur über E-Mail oder Telefon kontaktieren.

Eine E-Mail-Liste finden Sie in WebUntis unter Stundenplan und Sprechstunden.

